



ระเบียบโรงเรียนอนุบาลนครปฐม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอนุบาลนครปฐม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่โรงเรียนอนุบาลนครปฐม ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนอนุบาลนครปฐม ว่าด้วย การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนอนุบาลนครปฐม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๐)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบโรงเรียนอนุบาลนครปฐม บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ ควบคุมกับหลักสูตร โรงเรียนอนุบาลนครปฐม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

โรงเรียนมีหน้าที่วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นรายวิชาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือมาตรฐานการเรียนรู้ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ข้อ ๗ โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และเพื่อตัดสินผลการเรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ผู้เรียนทราบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปี/ภาค

๘.๒ แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้แต่ละกิจกรรม วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การตัดสินพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และเวลาเรียน/เข้าร่วมกิจกรรม ในการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๘.๓ แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้แต่ละกิจกรรม เกณฑ์การตัดสินพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และเวลาเรียน/เข้าร่วมกิจกรรม ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๔ แจ้งให้ผู้เรียนทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การตัดสิน

๘.๕ แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๘.๖ ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจะต้องวัดและประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของผู้เรียน

๘.๗ ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

หากผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอนวินิจฉัยหาข้อบกพร่องของผู้เรียนแล้วสอนซ่อมเสริม โดยจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๙ ให้โรงเรียนอนุมัติการเลื่อนชั้น การข้ามชั้น การจบการศึกษาภาคบังคับ และการจบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตัวเลขแสดงผลการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยนำคะแนนผลการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน รวมกับคะแนนการวัดและประเมินผลปลายปี/ภาค ตามสัดส่วนที่โรงเรียนกำหนด

แล้วนำมาเทียบเพื่อปรับเป็นระดับผลการเรียน โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ๘ ระดับ คือ “๕” “๓.๕” “๓” “๒.๕” “๒” “๑.๕” “๑” และ “๐”

ข้อ ๑๑ ให้ใช้คำว่า “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” แสดงผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และใช้คำว่า “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ในการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ข้อ ๑๒ ให้แจ้งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยรายงานผลการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หมวด ๓ การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๓ การตัดสินผลการเรียน ประกอบการพิจารณาการเลื่อนชั้นเรียนสูงขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่พบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมากก็ให้เรียนซ้ำชั้นได้

แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน ให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

ระดับประถมศึกษา

- (๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตัวชี้วัดทุกตัวตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- (๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ใน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้ “ผ่าน” ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน สถานศึกษาจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้หากพิจารณาเห็นว่า

- (๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- (๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงเล็กน้อย และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- (๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ระดับประถมศึกษา

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๘๔๐ ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๒๐๐ - ๔๐๐ ชั่วโมง มีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมผ่านทุกรายวิชา และเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีละ ๔ กิจกรรม มีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

(๒) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “๑” เป็น อย่างน้อย

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับ “ผ่าน”

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(๕) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(๖) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

หมวด ๔

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗ การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด ๕

การย้ายที่เรียน

ข้อ ๑๘ นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนต้องจัดเอกสารหลักฐานให้นักเรียนนำไปที่ โรงเรียนแห่งใหม่คือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และหลักฐานทางการศึกษาอื่นเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ ผู้ปกครองและผู้เรียน นำไปแสดงผลการเรียนรู้นี้ที่ผ่านมาให้กับสถานศึกษาแห่งใหม่พิจารณารับย้ายผู้เรียน

หมวด ๖

หลักฐานสำคัญทางการศึกษา

ข้อ ๑๙ เอกสารควบคุมและบังคับแบบ ที่โรงเรียนต้องจัดให้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมี ดังนี้

๑๙.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๑๙.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

ข้อ ๒๐ เอกสารที่โรงเรียนต้องจัดทำขึ้นเอง มีดังนี้

๒๐.๑ เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒๐.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๐.๓ ใบรับรองผลการศึกษา

๒๐.๔ ระเบียนสะสม

๒๐.๕ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้

๒๐.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๗ บทเฉพาะกิจ

ข้อ ๒๑ ในกรณีผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ หรือหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๘ หรือเทียบเท่า ในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลนครปฐม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายกิ่ง ลิ้มประสาธ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม



คำอธิบายระเบียบโรงเรียนอนุบาลนครปฐม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พุทธศักราช ๒๕๖๘
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

โรงเรียนมีหน้าที่วัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นรายวิชาให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้ ของแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยคิดเป็นชั่วโมง หรือหน่วยกิต กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักการดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ตาม ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การวัดและประเมินผลปลายปี/ภาคของสถานศึกษา

๒. การตัดสินผลการเรียน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การวัดและประเมินผลปลายปี/ภาค

๓. อนุมัติผลการผ่านระดับชั้น การจบการศึกษาภาคบังคับและการจบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อ ๗ โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อตัดสิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการต่อเนื่อง ของการเรียนการสอน เป็นกลไกในการ พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปใช้ในการตัดสินผลการเรียน

หมวด ๒

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ แจ้งให้นักเรียนทราบมาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การผ่านมาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดและ ประเมินเป็นร้อยละ เป็นรายกลุ่มสาระ รายปี/ภาค ดังนี้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดสัดส่วนของการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๑. การวัดและประเมินระหว่างเรียน เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้น ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยสัดส่วนของ

๑.๑ คะแนนของตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

๑.๒ คะแนนของการวัดและประเมินผลงานผู้เรียน

๑.๓ คะแนนของพฤติกรรมผู้เรียน

๑.๔ คะแนนการปฏิบัติอื่น ๆ ที่ผู้สอนหรือสถานศึกษากำหนด

๒. การวัดและประเมินผลปลายปี/ปลายภาค เป็นการวัดและประเมินผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติ หรือภาคความรู้ของผู้เรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดระยะเวลาไว้ชัดเจนตามตารางการวัดและประเมินที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

๓. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน กับ ปลายปี/ปลายภาค เป็นดังนี้

กลุ่มสาระ	ระหว่างเรียน	ปลายปี / ปลายภาค
รายวิชาพื้นฐาน		
๑. ภาษาไทย	๗๐	๓๐
๒. คณิตศาสตร์	๗๐	๓๐
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐	๓๐
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗๐	๓๐
๕. ประวัติศาสตร์	๗๐	๓๐
๖. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๒๐
๗. ศิลปะ	๘๐	๒๐
๘. การงานอาชีพ	๘๐	๒๐
๙. ภาษาอังกฤษ	๗๐	๓๐
รายวิชาเพิ่มเติม		
๑. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๒๐
๒. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๒๐
๓. คอมพิวเตอร์	๘๐	๒๐
๔. การศึกษาเพื่อการเรียนรู้	-	๑๐๐
๕. อัจฉริยภาพคณิตศาสตร์	๗๐	๓๐
๖. อัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์	๗๐	๓๐
๗. Intensive English	๗๐	๓๐
๘. Science	๗๐	๓๐
๙. สัทอักษรจีน	๗๐	๓๐
๑๐. ไวยากรณ์จีน	๗๐	๓๐
๑๑. วิทยาศาสตร์พลังสิบ	๗๐	๓๐
๑๒. Chinese	๘๐	๒๐
๑๓. การป้องกันการทุจริต	๘๐	๒๐
รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร		
๑. Reading & Writing	๗๐	๓๐
๒. คณิตศาสตร์เสริม	๗๐	๓๐

โดยจะต้องได้รับผลการประเมินตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไปทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้และเวลาร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เกณฑ์การตัดสินการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร และมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๕๐ - ๑๐๐

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๐ - ๔๙

๘.๓ แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้และเวลาร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกณฑ์การตัดสินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร่วมทำกิจกรรม และผ่านผล การเรียนรู้ของแต่ละกิจกรรม

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ “ผ่าน” ตามที่กำหนด

๘.๔ แจ้งให้นักเรียนทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน วิธีการประเมินผล และ เกณฑ์การตัดสิน โดยนักเรียนมีพฤติกรรมในแต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด และผ่านการประเมิน อย่างต่อเนื่อง ทั้งในและนอกห้องเรียน และมีผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและชุมชน

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้ เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เจื่อนไขที่กำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่รับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เจื่อนไขที่กำหนด

๘.๕ แจ้งให้นักเรียนทราบมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน วิธีการประเมินและ เกณฑ์การตัดสิน โดยนักเรียนมีมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่อง ระหว่างเรียน และหรือการประเมินปลายปี/ภาค และมีผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์

วิจารณ์เขียนสร้างสรรค์ และแสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล ใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ

ดี หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์ วิจารณ์และ เขียนอย่างสร้างสรรค์ได้ โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์ วิจารณ์ได้

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์ วิจารณ์ได้

๘.๖ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนจะต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อ ตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของผู้เรียน โดยก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูผู้สอน จะต้องตรวจสอบความรู้ทักษะ และความรู้ต่าง ๆ ของผู้เรียน ที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่ ๆ ด้วยวิธีการที่ หลากหลายและเหมาะสม

๘.๗ ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนของนักเรียนเป็น ระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของนักเรียนว่าบรรลุผลมาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนด

ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เมื่อมีนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ครูจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประเมินจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ ให้โรงเรียนอนุมัติการผ่านระดับชั้น การเข้าชั้น การจบการศึกษาภาคบังคับ และการจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนดให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตัวเลขแสดงผลการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ โดยนำคะแนนผลการประเมินระหว่างเรียน รวมกับคะแนนประเมินปลายปี/ภาค ตามสัดส่วนที่โรงเรียนกำหนด แล้วนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ๘ ระดับ คือ “๔” “๓.๕” “๓” “๒.๕” “๒” “๑.๕” “๑” “๐” ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนน่าพอใจ	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ข้อ ๑๑ ให้ใช้คำว่า “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” แสดงผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใช้คำว่า “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินความสามารถในการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน สำหรับการประเมินในแต่ละระดับชั้น และประเมินการผ่านระดับชั้น

เกณฑ์การประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน กำหนดเกณฑ์และสัดส่วนของการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร กำหนดดังนี้

ผลการเรียน	ช่วงคะแนน
ผ่าน	๕๐ - ๑๐๐
ไม่ผ่าน	๐ - ๔๙

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดดังนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
ผ่าน	๑. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐
	๒. ร่วมทำกิจกรรม	
	๓. ผ่านผลการเรียนรู้ทุกกิจกรรม	
ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์ทั้งสองเกณฑ์หรือเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง	ร้อยละ ๗๐

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับแต่ละชั้นและการผ่านระดับชั้น กำหนดดังนี้

ผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๓	ดีเยี่ยม	๕๗ - ๗๒
๒	ดี	๕๐ - ๕๖
๑	ผ่าน	๔๓ - ๔๙
๐	ไม่ผ่าน	๐ - ๔๒

การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน สำหรับแต่ละชั้นและการผ่านระดับชั้น กำหนดดังนี้

ผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๓	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๒	ดี	๗๐ - ๗๙
๑	ผ่าน	๖๐ - ๖๙
๐	ไม่ผ่าน	๐ - ๕๙

ข้อ ๑๒ ให้แจ้งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล รายงานผลการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ

ทั้งนี้ เพื่อจุดมุ่งหมายให้ทางโรงเรียนและทางบ้านได้รับรู้ถึงสภาพการเรียนและการพัฒนาต่าง ๆ ของผู้เรียนร่วมกัน พร้อมทั้งร่วมกันแก้ปัญหา และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาไปตามความสามารถ โดยโรงเรียนจะต้องแจ้งผลการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้ผู้ปกครองทราบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หมวด ๓ การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๓ การพิจารณาการเลื่อนชั้นภายในชั้นปีเมื่อสิ้นปีการศึกษา ครูผู้สอนต้องจัดให้นักเรียนเลื่อนชั้นที่สูงขึ้นไปในชั้นปีนั้นๆ ยกเว้นในกรณีที่พบว่านักเรียนมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และมีความจำเป็นอย่างยิงที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่างๆ เป็นอย่างมาก ก็ให้เรียนซ้ำชั้นได้

แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้น การซ้ำชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริมและการเปลี่ยนผล การเรียน ให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน ดังนี้

๑. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตัวชี้วัดทุกตัวในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ทั้งหมด
๓. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑.๐๐
๔. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

อนึ่ง หากผลการประเมินผู้เรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นเหตุผลที่ได้รับการยกเว้นตามที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งมีข้อบกพร่องไม่มากนัก ซึ่งครูผู้สอนสามารถทำการซ่อมเสริมได้ ให้ผู้เรียนมีโอกาสนในการซ่อมเสริม เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

สำหรับผู้เรียนที่มีสติปัญญาและความสามารถเป็นเลิศ สถานศึกษาอาจพิจารณาให้มีการเลื่อนชั้นเรียนระหว่างปีได้ โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียน ผู้แทนจากต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตามเงื่อนไขดังนี้

๑. มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและผลการเรียนในปีการศึกษาปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๒. มีวุฒิภาวะที่เหมาะสมและสามารถเรียนในชั้นสูงขึ้นได้
๓. ผ่านการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมดในปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นเรียนที่สูงขึ้น

ในการเลื่อนชั้นเรียนสูงขึ้นระหว่างปี ให้เป็นไปตามความยินยอมของผู้เรียนและผู้ปกครองและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปี

แนวปฏิบัติในการเข้าชั้นเรียน ดังนี้

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียนสถานศึกษาจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สถานศึกษาอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

๑. ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
๒. ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
๓. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

แนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม ดังนี้

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ต้องจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒. การประเมินระหว่างเรียนผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๓. ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “๐” ต้องจัดการซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

๔. ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

แนวปฏิบัติของการเปลี่ยนผลการประเมินและหรือผลการเรียน ดังนี้

แนวการเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ผลการประเมิน “๐” “สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชา

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

สถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ ร “ “ มส “ หรือ “ไม่ผ่าน” สามารถดำเนินการได้ดังนี้ แนวการแก้ไข “ ร ” (สำหรับระดับมัธยมศึกษา)

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลประเมินผลการเรียนรายวิชานั้น ครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน/ปลายปี ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ อันเนื่องมาจาก

๑. มีผลการประเมินไม่ครบ เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน
๒. ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ที่ทำให้ตัดสินผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อนให้ ผลการเรียน “ ร ”
๓. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ(ตั้งแต่ ๐ - ๔)

การเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ ร ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ ร ” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชา

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

แนวการแก้ไข “ มผ ”

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ การอนุมัติการจบระดับประถมศึกษา

ในระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) สถานศึกษาสามารถอนุมัติให้จบการศึกษา ระดับประถมศึกษาได้ ดังนี้

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๘๔๐ ชั่วโมง รายวิชาเพิ่มเติมจำนวน ๒๐๐ - ๔๐๐ ชั่วโมง มีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมผ่านทุกรายวิชา และเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีละ ๔ กิจกรรม มีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๒. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “๑” เป็นอย่างน้อย

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับ “ผ่าน”

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๕. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “ผ่าน”

๖. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “ผ่าน”

ข้อ ๑๕ นักเรียนไม่ได้เข้ารับการวัดและประเมินผลปลายปี/ภาค เพราะเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย โรงเรียนอาจจัดให้เข้ารับการประเมินผลปลายปี/ภาค ภายหลังได้

หมวด ๔ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด ๕ การย้ายที่เรียน

ข้อ ๑๗ นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนต้องจัดเอกสารหลักฐานให้นักเรียนนำไปที่โรงเรียนแห่งใหม่คือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และหลักฐานทางการศึกษาอื่นเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้เรียน นำไปแสดงผลการเรียนรู้อันที่ผ่านมาให้กับสถานศึกษาแห่งใหม่พิจารณารับย้ายผู้เรียน ดังนี้

๑๗.๑ กรณีนักเรียนอยู่ในระหว่างเรียน ให้ใช้เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไปให้โรงเรียนใหม่ด้วย

๑๗.๒ กรณีนักเรียนจบช่วงชั้น ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม และเอกสารอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเท่าที่จำเป็น

หมวด ๖ หลักฐานสำคัญทางการศึกษา

ข้อ ๑๘ โรงเรียนต้องมีเอกสารประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับ

เป็นเอกสารสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของเด็กนักเรียน ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของนักเรียนได้ตลอดไป ดังนี้

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑)

เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์การผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อจบหรือไม่จบการศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของนักเรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร

- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น
- และมอบให้กับนักเรียนในทุกกรณีที่นักเรียนออกจากโรงเรียน เช่น จบการศึกษา ลาออก ย้ายที่เรียน เป็นต้น

๒) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรการเรียนของนักเรียนที่ผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาปบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นเอกสารทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติหรือคุณวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน ผู้มีรายชื่อในเอกสารนี้ทุกคน จะได้รับการรับรองวุฒิทางการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารที่จัดทำขึ้นแล้ว โรงเรียนจะต้องเก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัยระวางมิให้เอกสารชำรุด เสียหาย สูญหายหรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้เป็นอันขาด แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนจะต้องจัดทำขึ้น ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ชุด และกระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด โดยถือว่าชุดที่เก็บรักษาไว้ที่กระทรวงศึกษาธิการเป็นเอกสารต้นฉบับ ส่วนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนจัดทำเพียงชุดเดียวแล้วเก็บรักษาไว้ที่โรงเรียน ซึ่งนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละชั้นที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- หน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยัน และรับรองวุฒิหรือผลการเรียนของผู้จบหลักสูตร

๑๘.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนดำเนินการเอง

โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการดำเนินงานจัดการศึกษา การประเมินและตัดสินผลการเรียน การออกแบบ จัดทำแบบพิมพ์ และควบคุมการจัดทำและการใช้เอกสารโรงเรียนจัดทำเอง สำหรับรูปแบบและแนวดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๑) แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นเอกสารสรุปผลการประเมินและตัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนในแต่ละชั้นเรียน และมอบให้นักเรียนทุกคนเมื่อจบระดับชั้นเรียน หรือจบหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปบังคับ หรือจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบสรุปผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำไปใช้ประโยชน์ แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์หรือรับรองคุณลักษณะของผู้เรียน โดยใช้ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒) เอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป็นเอกสารให้ครูผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลเวลาเรียนของผู้เรียน บันทึกการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อใช้เป็น

ข้อมูลสำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านชั้นเรียนของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติและพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

๔) ใบรับรองผลการศึกษา

เป็นเอกสารใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองสถานภาพนักเรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นผู้เรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสภาพการเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นนักเรียนหรือการได้รับการรับรองจากโรงเรียน

๕) ระเบียนสะสม

เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ระเบียนสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน